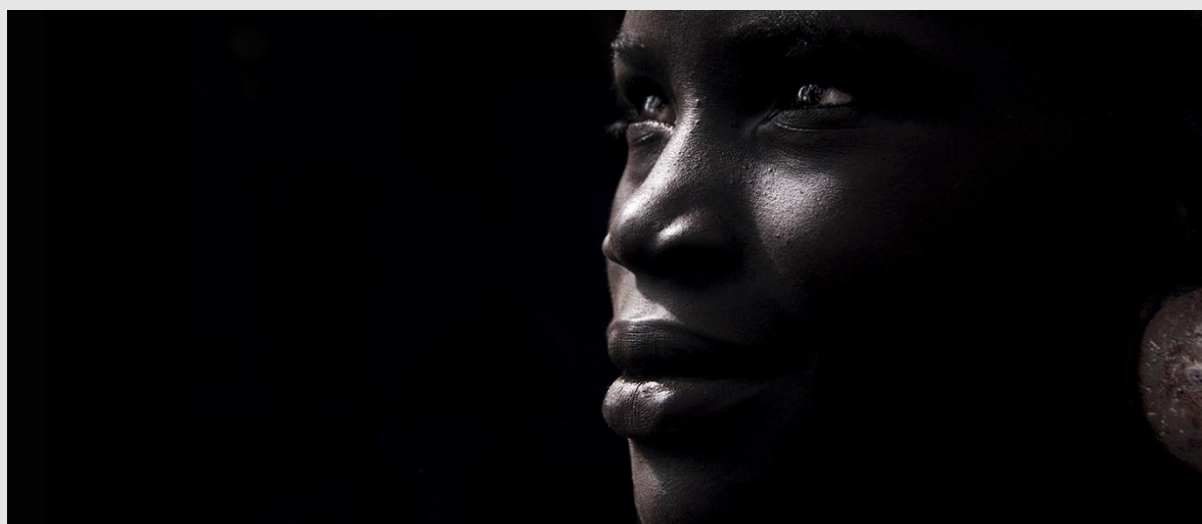


KATIBA LA

NYEUSI



nyeusi[®]

Iliyoundwa na: Oluwagbemileke Afariogun

Iliyochapishwa mwanzo: 16 Juni 2018



Hati ifuatayo ni Katiba ya Nyeusi, toleo la 8. Inakaribia sana toleo la asili ambalo liliwasilishwa kwa Tume ya Usaidizi mnamo Juni 16, 2018. Wadhamini waliotajwa katika Katiba hii tangu wakati huo wamebadilika. Angalia hapa chini kwa orodha ya wadhamini wa sasa.

Wadhamini: Oluwagbemileke Afariogun, Olufisayo Kudayah, Anisulowo Olatokunbo

10 Agosti 2020

Saini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Saini', is written over a thin horizontal line.



Katiba ya Shirika lililojumuishwa la Msaada ambalo wanachama wake tu wa kupiga kura ni wadhamini wake wa hisani

(Katiba ya mfano ya 'Msingi')

Tarehe ya katiba (ilirekebishwa mwisho):

1. Jina

Jina la Shirika Lililojumuishwa la Msaada ("SLM") ni **Nyeusi**

2. Eneo la kitaifa la ofisi kuu

SLM lazima iwe na ofisi kuu huko Uingereza au Wales. Ofisi kuu ya SLM iko nchini Uingereza.

3. Manufaa

Manufaa ya SLM ni

- (1) Kwa faida ya umma, kuendeleza elimu ya umma kwa ujumla katika sanaa na utamaduni wa watu na jamii kutoka kwa Weusi wa Afrika, Karibi Nyeusi na asili nyingine yoyote ya Weusi wa Afrika au Karibiani kwa njia yoyote ile jinsi wadhamini kwa hiari yao watakavyoamua.
- (2) Kwa faida ya umma, kupunguza na kuzuia mateso na umaskini, kukuza usawa kati ya wanaume na wanawake, na kukuza utatuzi wa mizozo na upatanisho wa watu kutoka Kwa Weusi wa Afrika, Karibian Nyeusi na asili nyingine yoyote ya Weusi wa Afrika au Karibiani kwa njia yoyote ile jinsi wadhamini kwa hiari yao watakavyoamua.

4. Mamlaka

SLM ina uwezo wa kufanya chochote ambacho kimehesabiwa kuendeleza kitu chake au kinachofaa au kinachotokea kufanya hivyo. Hasa, SLM ina nguvu ya:

- (1) kukopa pesa na kuchaji yote au sehemu yoyote ya mali yake kama dhamana ya ulipaji wa pesa iliyokopwa. SLM inapaswa kuzingatia inavyofaa na sehemu ya 124 na 125 ya Sheria ya Misaada ya 2011, ikiwa inataka ardhi ya rehani;
- (2) kununua, kukodisha au kubadilishana, kuajiri au kupata mali yoyote na kuitunza na kuipatia matumizi;
- (3) kuuza, kukodisha au vinginevyo toa yote au sehemu yoyote ya mali ya SLM. Katika kutumia nguvu hii, SLM lazima izingatie kama inavyofaa na kifungu cha 117 na 119-123 cha Sheria ya Misaada ya 2011;
- (4) kuajiri na kulipa wafanyikazi kama inavyohitajika kutekeleza kazi ya SLM. SLM inaweza kuajiri au kulipa mdhamini wa misaada kwa kiwango ambacho inaruhusiwa kufanya hivyo kwa kifungu cha 6 (Faida na malipo kwa wadhamini wa misaada na watu waliounganishwa) na ikiwa inatii masharti ya kifungu hicho;

- (5) kuweka au kuwekeza fedha, kuajiri msimamizi wa mfuko wa kitaalam, na kupanga uwekezaji au mali nyingine ya SLM ifanyike kwa jina la mteule, kwa njia ile ile na kuwekwa chini ya masharti sawa na ambayo wadhamini wa dhamana wanaruhusiwa kufanya na Sheria ya Mdhamini 2000.

5. Kutuma ombi ya mapato na umiliki

- (1) Mapato na mali ya SLM lazima itumike tu kwa kukuza vifaa.
 - (a) Mdhamini wa hisani anastahili kulipwa kutoka kwa mali ya SLM au anaweza kulipa kutoka kwa mali hiyo gharama inayofaa inayofanywa na yeye wakati anatenda kwa niaba ya SLM.
 - (b) Mdhamini wa hisani anaweza kufaidika na bima ya dhamana ya dhamana ya mdhamini iliyonunuliwa kwa gharama ya SLM kulingana na, na kuwekwa chini ya masharti katika, kifungu cha 189 cha Sheria ya Misaada ya 2011.
- (2) Hakuna mapato au mali ya SLM inayoweza kulipwa au kuhamishwa moja kwa moja au kwa njia ya gawio, bonasi au vinginevyo kwa njia ya faida kwa mwanachama yeyote wa SLM.
- (3) Hakuna chochote katika kifungu hiki kitazuia mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa kupokea faida yoyote au malipo ambayo imeidhinishwa na Kifungu cha 6.

6. Faida na malipo kwa wadhamini wa misaada na watu waliunganishwa

(1) Masharti ya jumla

Hakuna mdhamini wa misaada au mtu aliyeunganishwa anaweza:

- (a) kununua au kupokea bidhaa au huduma yoyote kutoka kwa SLM kwa masharti ya upendeleo kwa yale yanayotumika kwa watu wa umma;
- (b) kuuza bidhaa, huduma, au maslahi yoyote ya ardhi kwa SLM;
- (c) kuajiriwa na, au kupokea malipo yoyote kutoka kwa, SLM;
- (d) kupokea faida nyingine yoyote ya kifedha kutoka kwa SLM;

isipokuwa malipo au faida inaruhusiwa na kifungu kidogo cha (2) cha kifungu hiki au kuidhinishwa na korti au idhini ya maandishi ya Tume ya Usaidizi ("Tume") imepatikana. Katika kifungu hiki, "faida ya kifedha" inamaanisha faida, moja kwa moja au isiyo ya moja kwa moja, ambayo ni pesa au ina thamani ya kifedha.

(2) Upeo na mamlaka yanayoruhusu wadhamini au faida za watu waliunganishwa

- (a) Mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa anaweza kupata faida kutoka kwa SLM kama mnufaisi wa SLM ikiwa tu wadhamini wengi hawatafaidika kwa njia hii.
- (b) Mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa anaweza kuingia mkataba wa usambazaji wa huduma, au bidhaa ambazo hutolewa kuhusiana na utoaji wa

- huduma, kwa SLM ambapo inaruhusiwa kulingana na, na kuwekwa chini ya masharti katika, sehemu 185 hadi 188 ya Sheria ya Misaada ya 2011.
- (c) Chini ya kifungu kidogo cha (3) cha kifungu hiki mdhamini wa misaada au mtu aliyeunganishwa anaweza kuipatia SLM bidhaa ambazo hazitolewi kwa uhusiano na huduma zinazotolewa kwa SLM na mdhamini wa misaada au mtu aliyeunganishwa.
 - (d) Mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa anaweza kupokea riba kwa pesa iliyokopwa SLM kwa kiwango kinachofaa na kinachofaa ambacho haipaswi kuwa zaidi ya kiwango cha benki ya Benki ya Uingereza (pia inajulikana kama kiwango cha msingi).
 - (e) Mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa anaweza kupokea kodi kwa majengo iliyotolewa na mdhamini au mtu aliyeunganishwa na SLM. Kiasi cha kodi na masharti mengine ya kukodisha lazima yawe ya busara na sahihi. Mdhamini wa hisani anayehusika lazima ajiondoe kwenye mkutano wowote ambao pendekezo kama hilo au kodi au sheria zingine za kukodisha zinajadiliwa.
 - (f) Mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa anaweza kushiriki katika shughuli za kawaida za biashara na kutafuta fedha za SLM kwa masharti sawa na washiriki wa umma.

(3) Malipo ya usambazaji wa bidhaa tu - vidhibiti

SLM na wadhamini wake wa misaada wanaweza kutegemea tu mamlaka iliyotolewa na kifungu kidogo cha (2) (c) cha kifungu hiki ikiwa kila moja ya masharti yafuatayo yameridhika:

- (a) Kiasi au kiwango cha juu cha malipo ya bidhaa imewekwa katika makubaliano ya maandishi kati ya SLM na mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa anayesambaza bidhaa hizo ("muuzaji").
- (b) Kiasi au kiwango cha juu cha malipo ya bidhaa hazizidi kile kinachofaa katika hali ya usambazaji wa bidhaa husika.
- (c) Wadhamini wengine wa misaada wameridhika kwamba ni kwa faida ya SLM kufanya mkataba na muuzaji badala ya mtu ambaye sio mdhamini wa misaada au mtu aliyeunganishwa. Katika kufikia uamuzi huo wadhamini wa misaada lazima wabadilishe faida ya kuambukizwa na mdhamini wa hisani au mtu aliyeunganishwa dhidi ya ubaya wa kufanya hivyo.
- (d) Mtoa huduma hayupo katika sehemu ya mkutano wowote ambao kuna majadiliano ya pendekezo la kuingia mkataba au mpangilio naye au kuhusu usambazaji wa bidhaa kwa SLM.
- (e) Muuzaji hapigi kura juu ya jambo kama hilo na hafai kuhesabiwa wakati wa kuhesabu ikiwa akidi ya wadhamini wa misaada wako kwenye mkutano.
- (f) Sababu ya uamuzi wao imerekodiwa na wadhamini wa misaada katika kitabu cha dakika.
- (g) Idadi kubwa ya wadhamini wa misaada walio ofisini hawaezi pokea ukombozi au malipo yaliyoidhinishwa na kifungu cha 6.

(4) Katika vifungu vidogo (2) na (3) vya kifungu hiki:

- (a) "SLM" hujumuisha kampuni yoyote ambayo SLM:
 - (i) inashikilia zaidi ya asilimia 50 ya hisa; au

- (ii) inadhibiti zaidi ya asilimia 50 ya haki za kupiga kura zilizohusishwa na hisa; au
- (iii) ana haki ya kuteua wakurugenzi mmoja au zaidi kwenye bodi ya kampuni;
- (b) "Mtu aliyeunganishwa" hujumuisha mtu yeyote ndani ya ufafanuzi uliowekwa katika kifungu cha [30] (Tafsiri);

7. Migongano ya maslahi na migongano ya uaminifu

Mdhamini wa hisani lazima:

- (1) Atangaze asili na kiwango cha masilahi yoyote, wazi au fiche, ambayo anayo katika shughuli au mpangilio uliopendekezwa na SLM au katika shughuli yoyote au mpangilio ulioingizwa na SLM ambao haujatangazwa hapo awali; na
- (2) asijiondoe kwenye majadiliano yoyote ya wadhamini wa misaada ambayo inawezekana kwamba mgongano wa kimaslahi utatokea kati ya jukumu lake la kutenda tu kwa masilahi ya SLM na masilahi yoyote ya kibinafsi (ikijumuisha lakini haijasisitizwa kwa masilahi yoyote ya kifedha).

Mdhamini yeyote wa misaada anayejiiondoa kwenye majadiliano yoyote kulingana na kifungu hiki hapaswi kupiga kura au kuhesabiwa kama sehemu ya akidi katika uamuzi wowote wa wadhamini wa misaada juu ya jambo hilo.

8. Dhima ya wanachama kuchangia mali ya SLM ikiwa imejeruhiwa

Ikiwa SLM imejeruhiwa, washiriki wa SLM hawana dhima ya kuchangia mali zake na hawana jukumu la kibinafsi la kumaliza deni na madeni yake.

9. Wadhamini wa hisani

(1) Kazi na majukumu ya wadhamini wa hisani

Wadhamini wa misaada watasimamia shughuli za SLM na wanaweza kwa madhumuni hayo kutumia nguvu zote za SLM. Ni jukumu la kila mdhamini wa hisani:

- (a) kutumia mamlaka yake na kutekeleza majukumu yake kwa uwezo wake kama mdhamini wa SLM kwa njia atakayoamua kwa nia njema itakuwa na uwezekano mkubwa wa kukuza madhumuni ya SLM; na
- (b) kufanya mazoezi, katika utekelezaji wa kazi hizo, utunzaji na ustadi kama unaofaa katika hali zinazozingatia hasa:
 - (i) ujuzi wowote maalum au uzoefu ambao anao au anajishikilia kuwa anao; na,
 - (ii) ikiwa yeye hutenda kama mdhamini wa hisani wa SLM wakati wa biashara au taaluma, kwa ujuzi wowote maalum au uzoefu ambao ni busara kutarajia kwa mtu anayefanya biashara hiyo au taaluma hiyo.

(2) Uhalali wa udhamini

- (a) Kila mdhamini wa hisani lazima awe mtu wa asili.
- (b) Hakuna mtu anayeweza kuteuliwa kama mdhamini wa hisani wa SLM:
 - ikiwa yeye ako chini ya umri wa miaka 16; au

- ikiwa yeye ataacha kushika madaraka moja kwa moja chini ya masharti ya ibara [12 (1) (e)].
- (c) Hakuna mtu aliye na haki ya kutenda kama mdhamini wa misaada iwe kwa kuteuliwa au kwa kuteuliwa tena hadi atakapokiri wazi, kwa njia yoyote ile wadhamini wa misaada wanaamua, kukubali kwake ofisi ya mdhamini wa hisani.
- (d) Angalau mmoja wa wadhamini wa SLM lazima awe na umri wa miaka 18 au zaidi. Ikiwa hakuna mdhamini mwenye umri wa miaka 18, wadhamini waliobaki wanaweza kuchukua hatua ya kuitisha mkutano wa wadhamini wa misaada, au kuteua mdhamini mpya wa misaada.

(3) Idadi ya wadhamini wa misaada

- (a) Lazima kuwe na angalau wadhamini wa misaada mitatu. Ikiwa nambari iko chini ya kiwango cha chini, mdhamini aliyebaki au wadhamini wanaweza kuchukua hatua tu kuitisha mkutano wa wadhamini wa misaada, au kuteua mdhamini mpya wa misaada.
- (b) Idadi kubwa ya wadhamini wa misaada ni 12. Wadhamini wa misaada hawawezi kuteua mdhamini wa misaada yoyote ikiwa matokeo yake idadi ya wadhamini wa misaada itazidi kiwango cha juu.

(4) Wadhamini wa kwanza wa misaada

Wadhamini wa kwanza wa misaada ni kama ifuatavyo: –

- (1) Oluwagbemileke Afariogun
- (2) Christopher Otokito aliteuliwa kwa vipindi vifuatavyo vya miaka 2
- (3) Olufisayo Bolaji Kudayah aliteuliwa kwa mihula ifuatayo ya mwaka 1

10. Uteuzi wa wadhamini wa hisani

- (1) Mbali na wadhamini wa kwanza wa misaada, kila mdhamini lazima ateuliwe na azimio lililopitishwa kwenye mkutano ulioitishwa vizuri wa wadhamini wa misaada.
- (2) Katika kuchagua watu wanaoteuliwa kama wadhamini wa hisani, wadhamini wa misaada lazima wazingatie ujuzi, maarifa na uzoefu unaohitajika kwa usimamizi mzuri wa SLM.

11. Habari kwa wadhamini wapya wa misaada

Wadhamini wa misaada wataweka wazi kwa kila mdhamini mpya wa misaada, tarehe au kabla ya uteuzi wake wa kwanza:

- (a) nakala ya toleo la sasa la katiba hii; na
- (b) nakala ya Ripoti ya Mwaka ya Wadhamini ya hivi karibuni ya SLM na taarifa ya akaunti.

12. Kustaafu na kuondolewa kwa wadhamini wa misaada

- (1) Mdhamini wa hisani hukoma kushika wadhifa ikiwa yeye:
 - (a) anastaafu kwa kuarifu SLM kwa maandishi (lakini ikiwa tu wadhamini wa kutosha wa misaada watabaki ofisini wakati ilani ya kujiuzulu itanza kuunda akidi ya mikutano);

- (b) hayupo bila ruhusa ya wadhamini wa misaada kutoka kwa mikutano yao yote iliyofanyika ndani ya kipindi cha miezi sita na wadhamini kuamua kwamba afisi yake itaachwa wazi;
 - (c) hufa;
 - (d) kwa maoni yaliyoandikwa, yaliyopewa kampuni hiyo, ya daktari aliyesajiliwa anayemtibu mtu huyo, amekuwa dhaifu kimwili au kiakili kama kaimu kama mkurugenzi na anaweza kubaki kwa zaidi ya miezi mitatu;
 - (e) hajahitimu kutumika kama mdhamini wa hisani kwa mujibu wa kifungu cha 178-180 cha Sheria ya Misaada ya mwaka 2011 (au kutekelezwa tena kwa sheria au mabadiliko ya kifungu hicho).
- (2) Mtu yeyote anayestaafu kama mdhamini wa hisani anastahiki kuteuliwa tena.

13. Kuchukua maamuzi na wadhamini wa misaada

Uamuzi wowote unaweza kuchukuliwa aidha:

- katika mkutano wa wadhamini wa misaada; au
- kwa azimio kwa maandishi au fomu ya elektroniki iliyokubaliwa na wadhamini wengi wa misaada, ambayo inaweza kuwa na hati moja au hati kadhaa zilizo na maandishi ya azimio kwa njia ile illico ambayo wengi wa wadhamini wa misaada wameonyesha makubaliano. Azimio kama hilo litafaa ikiwa
 - nakala ya azimio lililopendekezwa limetumwa, katika au karibu iwezekanavyo kwa wakati mmoja, kwa wadhamini wote wa misaada; na
 - wengi wa wadhamini wote wa misaada wameashiria makubaliano ya azimio katika hati au nyaraka ambazo zimethibitishwa au zimethibitishwa na saini yao, na taarifa ya kitambulisho chao inayoambatana na hati au nyaraka, au kwa njia nyingine kama wadhamini wa misaada wamesuluhisha hapo awali, na kupelekwa kwa SLM katika ofisi yake kuu au mahali pengine kama wadhamini wanaweza kusuluhisha ndani ya siku 28 za tarehe ya mzunguko.

14. Uwakilishi na wadhamini wa misaada

- (1) Wadhamini wa misaada wanaweza kukabidhi mamlaka yao yoyote au kazi zao kwa kamati au kamati, na, ikiwa wamefanya hivyo, wataamua sheria na masharti ambayo ujumbe huo umetolewa. Wadhamini wa misaada wanaweza wakati wowote kubadilisha sheria na masharti hayo, au kubatilisha ujumbe.
- (2) Mamlaka haya ni pamoja na nguvu ya uwakilishi katika Kanuni za Jumla na nguvu nyingine yoyote ya ujumbe inayopatikana kwa wadhamini wa misaada, lakini inafuata mahitaji yafuatayo:
 - (a) kamati inaweza kuwa na watu wawili au zaidi, lakini angalau mjumbe mmoja wa kila kamati lazima awe mdhamini wa hisani;
 - (b) vitendo na mwenendo wa kamati yoyote lazima zifikishwe kwa wadhamini wa misaada kwa ujumla haraka iwezekanavyo; na
 - (c) wadhamini wa misaada watapitia mara kwa mara mipangilio ambayo wamefanya kwa ujumbe wa mamlaka yao.

15. Mikutano ya wadhamini wa hisani

(1) Kuita mikutano

- (a) Mdhamini yeyote wa misaada anaweza kuitisha mkutano wa wadhamini wa misaada.

- (b) Kwa kuzingatia hiyo, wadhamini wa misaada wataamua jinsi mikutano yao itakavyoitwa, na ni ilani gani inahitajika.

(2) Kuongoza mikutano

Wadhamini wa hisani wanaweza kuteua mmoja wao kuongoza mikutano yao na wakati wowote wanaweza kutengua uteuzi huo. Ikiwa hakuna mtu aliyeteuliwa hivyo, au ikiwa mtu aliyeteuliwa hataki kusimamia au hayupo ndani ya dakika 10 baada ya wakati wa mkutano, wadhamini wa misaada waliopo wanaweza kuteua mmoja wao kuongoza mkutano huo.

(3) Utaratibu kwenye mikutano

- (a) Hakuna uamuzi utakaochukuliwa kwenye mkutano isipokuwa akidi iko wakati wa uamuzi unapochukuliwa. Akidi ni wadhamini wawili wa hisani, au nambari iliyo karibu na theluthi moja ya idadi ya wadhamini wa misaada, ni nani aliye mkubwa, au idadi kubwa kama wadhamini wa misaada wanaweza kuamua mara kwa mara. Mdamini wa hisani hatahesabiwa katika akidi iliyopo wakati uamuzi wowote unafanywa juu ya jambo ambalo hana haki ya kupiga kura.
- (b) Maswali yanayotokea kwenye mkutano yataamuliwa na wengi wa wale wanaostahiki kupiga kura.
- (c) Katika kesi ya usawa wa kura, mtu atakayeongoza mkutano atakuwa na kura ya pili au ya kupiga kura.

(4) Kushiriki katika mikutano kupitia elektroniki

- (a) Mkutano unaweza kufanywa kwa njia zinazofaa za elektroniki zilizokubaliwa na wadhamini wa misaada ambayo kila mshiriki anaweza kuwasiliana na washiriki wengine wote.
- (b) Mdamini yeyote wa misaada anayeshiriki kwenye mkutano kwa njia inayofaa ya kielektroniki iliyokubaliwa na wadhamini wa misaada ambayo mshiriki au washiriki wanaweza kuwasiliana na washiriki wengine wote watastahiki kuwapo kwenye mkutano.
- (c) Mikutano inayofanyika kwa njia ya elektroniki lazima izingatie sheria za mikutano, pamoja na kuongoza na kuchukua dakika.

16. Uanachama wa SLM

- (1) Wanachama wa SLM watakuwa wadhamini wake wa misaada kwa sasa. Watu pekee wanaostahiki kuwa wanachama wa SLM ni wadhamini wake wa hisani. Uanachama wa SLM hauwezi kuhamishiwa kwa mtu mwingine yeyote.
- (2) Mwanachama yeyote na mdhamini wa misaada ambaye huacha kuwa mdhamini wa hisani hukoma kuwa mshiriki wa SLM.

17. Uanachama isiyo rasmi au inayoshiriki (isiyo ya kupiga kura)

- (1) Wadhamini wa misaada wanaweza kuunda washirika au matabaka mengine ya uanachama wa kutopiga kura, na wanaweza kuamua haki na wajibu wa washiriki kama hao (pamoja na ulipaji wa ada ya ushirika), na masharti ya kuingia, na kukomesha uanachama wa kikundi chochote kama hicho cha wanachama.
- (2) Marejeleo mengine katika katiba hii kwa "wanachama" na "uanachama" hayatumiki kwa wanachama wasiopiga kura, na wanachama wasiopiga kura hawafai kuwa

wanachama kwa madhumuni yoyote chini ya Sheria za Misaada, Kanuni za Jumla au Kanuni za Kufutwa.

18. Maamuzi ambayo lazima yafanywe na wanachama wa SLM

(1) Uamuzi wowote wa:

- (a) kurekebisha katiba ya SLM;
- (b) kuunganisha SLM na, au kuhamisha ahadi yake kwa, SLM moja au nyingine zaidi, kulingana na Sheria ya Misaada ya 2011; au
- (c) kumaliza au kufuta SLM (ikijumuisha kuhamisha biashara yake kwa misaada nyingine yoyote)

lazima ifanywe na azimio la washiriki wa SLM (badala ya azimio la wadhamini wa misaada).

(2) Maamuzi ya wanachama yanaweza kufanywa aidha:

- (a) kwa azimio katika mkutano mkuu; au
- (b) kwa azimio kwa maandishi, kwa mujibu wa kifungu kidogo cha (4) cha kifungu hiki.

(3) Uamuzi wowote ulioainishwa katika kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki lazima ufanywe kwa mujibu wa masharti ya kifungu cha [28] (marekebisho ya katiba), kifungu cha [29] (Kumaliza kwa hiari au kufutwa), au masharti ya Mashirika ya misaada Sheria ya 2011, Kanuni za Jumla au Kanuni za Kufutwa kama inavyofaa. Vifungu hivyo vinahitaji azimio kukubaliwa na asilimia 75 ya washiriki hao wanaopiga kura kwenye mkutano mkuu, au kukubaliwa na wanachama wote kwa maandishi.

(4) Isipokuwa pale ambapo azimio kwa maandishi lazima likubaliwe na wanachama wote, azimio kama hilo linaweza kukubaliwa na idadi kubwa tu ya wanachama wote ambao wana haki ya kuipigia kura. Azimio kama hilo litafaa ikiwa:

- (a) nakala ya azimio lililopendekezwa limetumwa kwa wanachama wote wanaostahiki kupiga kura; na
- (b) idadi kubwa ya wanachama imeonyesha makubaliano yake kwa azimio katika hati au nyaraka ambazo zinapokelewa katika ofisi kuu ndani ya kipindi cha siku 28 kuanzia tarehe ya mzunguko. Hati inayoonyesha makubaliano ya mwanachama lazima idhibitishwe na saini yao, na taarifa ya kitambulisho chao inayoambatana na waraka huo, au kwa njia nyingine kama vile SLM imeainisha.

Azimio hilo kwa maandishi linaweza kuwa na nakala kadhaa ambazo mwanachama mmoja au zaidi ameonyesha makubaliano yao. Kustahiki kupiga kura juu ya azimio hilo ni kwa wanachama tu ambao ni wanachama wa SLM tarehe ambayo pendekezo hilo linasambazwa kwa mara ya kwanza.

19. Mikutano ya jumla ya wanachama

(1) Kuitwa kwa mikutano ya jumla ya wanachama

Wadhamini wa misaada wanaweza kuteua mikutano yao kama mkutano mkuu wa wanachama wa SLM. Madhumuni ya mkutano kama huo ni kutekeleza biashara yoyote ambayo lazima kwa sheria itolewe na azimio la wanachama wa SLM kama ilivyoainishwa katika kifungu cha [18] (Maamuzi ambayo lazima yafanywe na wanachama wa SLM).

(2) Iiani ya mikutano ya jumla ya wanachama

- (a) Kipindi cha chini cha ilani kinachohitajika kufanya mkutano mkuu wa wanachama wa SLM ni siku 14.
- (b) Isipokuwa pale ambapo muda maalum wa ilani unahitajika sana na kifungu kingine katika katiba hii, na Sheria ya Misaada ya 2011 au kwa Kanuni Kuu, mkutano mkuu unaweza kuitishwa kwa taarifa fupi ikiwa imekubaliwa na wanachama wengi wa SLM.
- (c) Uthibitisho kwamba bahasha iliyo na ilani ilishughulikiwa vizuri, kulipwa mapema na kuchapishwa; au kwamba fomu ya elektroniki ya arifa ilishughulikiwa vizuri na kutumwa, itakuwa ushahidi kamili kwamba ilani hiyo ilipewa. Ilani itachukuliwa kupewa masaa 48 baada ya kuchapishwa au kutumwa.

(3) Utaratibu katika mikutano ya jumla ya wanachama

Masharti katika kifungu cha 15 (2) - (4) kinachosimamia uongozi wa mikutano, utaratibu kwenye mikutano na ushiriki wa mikutano kwa njia ya elektroniki inatumika kwa mkutano mkuu wa wanachama, na marejeleo yote kwa wadhamini yatachukuliwa kama marejeleo kwa wanachama.

(4) Upigaji Kura kwa njia ya posta

- (a) SLM inaweza, ikiwa wadhamini wa misaada wataamua hivyo, kuruhusu wanachama kupiga kura kwa njia ya posta au barua ya elektroniki ("barua pepe") kuchagua wadhamini wa misaada au kufanya uamuzi juu ya jambo lolote ambalo linaamuliwa katika mkutano mkuu wa wanachama.
- (b) Wadhamini wa misaada lazima wateue angalau watu wawili huru bila SLM kutumika kama wachunguzi kusimamia usimamizi wa kura ya posta / barua pepe na kuhesabu kura.
- (c) Ikiwa kura ya posta na / au barua pepe inaruhusiwa juu ya jambo, SLM lazima ipeleke kwa wanachama wa SLM sio chini ya siku 21 kabla ya tarehe ya mwisho ya kupokea kura zilizopigwa kwa njia hii:
 - (i) ilani kwa barua pepe, ikiwa mwanachama amekubali kupokea noti kwa njia hii chini ya kifungu cha [21] (Matumizi ya mawasiliano ya elektroniki, pamoja na ufafanuzi wa kusudi la kura na utaratibu wa kupiga kura utakaofuatwa na mwanachama, na upigaji kura fomu inayoweza kurudishwa kwa barua pepe au barua kwa SLM, iliyo na maelezo ya azimio kupigwa kura, au ya wagombea wa uchaguzi, kama inavyofaa;
 - (ii) ilani kwa njia ya barua kwa wanachama wengine wote, pamoja na maelezo ya maandishi ya kusudi la kura ya posta na utaratibu wa kupiga kura utakaofuatwa na mwanachama; na fomu ya upigaji kura ya posta iliyo na maelezo ya azimio kupigwa kura, au ya wagombea wa uchaguzi, kama inavyofaa.
- (d) Utaratibu wa kupiga kura lazima uhitaji fomu zote zilizorejeshwa kwa posta ziwe kwenye bahasha iliyo na jina na saina ya mshiriki, na hakuna kitu kingine chochote, nje, ndani ya bahasha nyingine iliyoelekezwa kwa 'Wachunguzi wa Nyeusi', katika ofisi kuu ya SLM au nyingine kama hiyo. Anwani ya posta kama ilivyoainishwa katika utaratibu wa kupiga kura.
- (e) Utaratibu wa kupiga kura kwa kura zilizopigwa kwa barua pepe lazima uhitaji jina la mwanachama liwe juu ya barua pepe, na barua pepe lazima idhibitishwe kwa njia iliyoainishwa katika utaratibu wa kupiga kura.
- (f) Kura za barua pepe lazima zirudishwe kwa anwani ya barua pepe inayotumiwa tu kwa kusudi hili na lazima ipatikane tu na mchunguzi.

- (g) Utaratibu wa upigaji kura lazima uainishe tarehe na saa ya kufunga ya kupokea kura, na lazima iseme kwamba kura zozote zilizopokelewa baada ya tarehe ya kufunga au kutofuata utaratibu wa kupiga kura zitakuwa batili na hazitahesabiwa.
- (h) Wachunguzi lazima waandike orodha ya majina ya wanachama wanaopiga kura halali, na orodha tofauti ya wajumbe wanaopiga kura ambazo zilikuwa batili. Orodha hizi zinapaswa kutolewa kwa mdhamini wa hisani au mtu mwingine anayesimamia uandikishaji, na kupiga kura kwenye mkutano mkuu. Mwanachama aliyepiga kura halali ya posta au barua pepe haipaswi kupiga kura kwenye mkutano, na haipaswi kuhesabiwa katika akidi kwa sehemu yoyote ya mkutano ambayo yeye au yeye tayari amepiga kura halali. Mwanachama ambaye amepiga kura batili kwa posta au barua pepe anaruhusiwa kupiga kura kwenye mkutano na anahesabu kuelekea akidi.
- (i) Kwa kura za posta, wachunguzi wanapaswa kuhifadhi bahasha za ndani (na jina la mwanachama na saini). Kwa kura za barua pepe, wachunguzi wanapaswa kukata na kuhifadhi sehemu yoyote ya barua pepe ambayo inajumuisha jina la mwanachama. Katika kila kisa, mchunguzi lazima aandike kwenye ushahidi huu wa jina la mwanachama kuwa kura imehesabiwa, au ikiwa kura imetangazwa kuwa batili, sababu ya tamko kama hilo.
- (j) Kura zilizopigwa kwa njia ya posta au barua pepe lazima zihesabiwe na wachunguzi wote kabla ya mkutano ambao kura itachukuliwa. Wachunguzi lazima wape kwa mtu anayeongoza mkutano huo uthibitisho ulioandikwa wa idadi ya kura halali zilizopatikana kwa njia ya barua na barua pepe na idadi ya kura zilizopatikana ambazo zilikuwa batili.
- (k) Wachunguzi hawapaswi kufichua matokeo ya kura ya posta / barua pepe hadi baada ya kura zilizochukuliwa kwa mkono au kwa kupiga kura kwenye mkutano, au kwa kura baada ya mkutano, kuhesabiwa. Wakati huu tu ndipo wachunguzi watatangaza matokeo ya kura halali zilizopokelewa, na kura hizi zitajumuishwa katika tangazo la matokeo ya kura.
- (l) Kufuatia tamko la mwisho la matokeo ya kura, wachunguzi wanapaswa kutoa kwa mdhamini wa misaada au vifurushi vya watu wengine walioidhinishwa vyenye ushahidi wa wanachama wanaowasilisha kura halali za posta; ushahidi wa wanachama kuwasilisha kura halali za barua pepe; ushahidi wa kura batili; kura halali; na kura batili.
- (m) Mzozo wowote juu ya mwenendo wa kura ya posta au barua pepe lazima ipelekwe mwanzoni kwa jopo lililoundwa na wadhamini wa misaada, kuwa na wadhamini wawili na watu wawili wasio huru na SLM. Ikiwa mzozo hauwezi kutatuliwa kwa kuridhisha na jopo, lazima lipelekwe kwa Huduma za Marekebishi ya Uchaguzi.

20. Kuhifadhi masharti

- (1) Kwa kuzingatia kifungu kidogo cha (2) cha kifungu hiki, maamuzi yote ya wadhamini wa misaada, au ya kamati ya wadhamini wa misaada, yatakuwa halali bila kujali ushiriki wa kura yoyote ya mdhamini wa misaada:
- ambaye hastahiki kushika mamlaka ya ofisi;
 - ambaye hapo awali alikuwa amestaafu au ambaye alikuwa amelazimishwa na katiba atoke kwa ofisi;
 - ambaye hakuwa na haki ya kupiga kura juu ya jambo hilo, iwe kwa sababu ya mgongano wa maslahi au vinginevyo;

ikiwa, bila kura ya mdhamini huyo wa hisani na mdhamini huyo wa hisani akihesabiwa katika akidi, uamuzi umefanywa na wadhamini wengi wa misaada katika mkutano wa udadisi.

- (2) Kifungu kidogo cha (1) cha ibara hii hairuhusu mdhamini wa misaada kuweka faida yoyote ambayo atapewa kwa azimio la wadhamini wa misaada au kamati ya wadhamini wa misaada ikiwa, lakini kwa kifungu kidogo cha (1), azimio lingekuwa batili, au ikiwa mdhamini wa misaada hajafuata kifungu cha 7 (Migongano ya maslahi).

21. Utekelezaji wa nyaraka

- (1) SLM itatekeleza nyaraka aidha kwa saina au kwa kuweka muhuri wake (ikiwa ina moja)
- (2) Hati imetekelezwa kwa sahihi ikiwa imesainiwa na angalau wadhamini wawili wa misaada.
- (3) Ikiwa SLM ina muhuri:
 - (a) lazima izingatie masharti ya Kanuni za Jumla; na
 - (b) muhuri lazima utumiwe tu na mamlaka ya wadhamini wa misaada au ya kamati ya wadhamini wa misaada iliyoidhinishwa kihalali na wadhamini wa misaada. Wadhamini wa misaada wanaweza kuamua ni nani atakayesaina hati yoyote ambayo imefungwa muhuri na isipokuwa ikiwa imeamua vinginevyo itasainiwa na wadhamini wawili wa misaada.

22. Matumizi ya mawasiliano ya kielektroniki

(1) Matumizi ya Jumla

SLM itafuata mahitaji ya Masharti ya Mawasiliano katika Kanuni za Jumla na haswa:

- (a) mahitaji ya kutoa katika muda wa siku 21 kwa mwanachama yeyote akiomba nakala ngumu ya hati yoyote au habari iliyotumwa kwa mwanachama vinginevyo kuliko kwa fomu ya nakala ngumu;
- (b) mahitaji yoyote ya kutoa habari kwa Tume kwa namna au njia fulani.

(2) Kwa SLM

Mwanachama yeyote au mdhamini wa misaada wa SLM anaweza kuwasiliana kwa njia ya elektroniki na SLM kwa anwani iliyoainishwa na SLM kwa kusudi hilo, ikiwa tu mawasiliano yamethibitishwa kwa njia ambayo inaridhisha SLM.

(3) Na SLM

- (a) Mwanachama yeyote au mdhamini wa hisani wa SLM, kwa kuipatia SLM anwani yake ya barua pepe au nyingine kama hiyo, inachukuliwa kukubali kupokea mawasiliano kutoka kwa SLM kwa njia ya elektroniki kwenye anwani hiyo, isipokuwa ikiwa mwanachama ameiambia SLM kutotaka kwake kupokea mawasiliano kama hayo.
- (b) Wadhamini wa misaada wanaweza, kufuata mahitaji yoyote chini ya kisheria, kupitia chapisho kwenye wavuti yake:
 - (i) kuwapa wanachama ilani iliyotajwa katika kifungu cha 19 (2) (Ilani ya mikutano mikuu);
 - (ii) kuwapa wadhamini wa misaada taarifa ya mikutano yao kwa mujibu wa kifungu cha 15 (1) (Mikutano ya Wito); na
 - (iii) kuwasilisha pendekezo lolote kwa wanachama au wadhamini wa misaada kwa uamuzi kwa uamuzi wa maandishi au kura ya posta kulingana na

mamlaka ya SLM chini ya kifungu cha 18 (Maamuzi ya Wanachama), 18 (4) (Maamuzi yaliyochukuliwa na azimio kwa maandishi), au vifungu vya barua kupiga kura, kifungu cha 19 (4).

- (c) Wadhamini wa misaada lazima –
- (i) wachukue hatua nzuri ili kuhakikisha kuwa wanachama na wadhamini wa misaada wanaarifiwa mara moja kuchapishwa kwa ilani au pendekezo kama hilo; na
 - (ii) kutuma taarifa yoyote hiyo au pendekezo kwa fomu ya nakala ngumu kwa mwanachama yeyote au mdhamini wa misaada ambaye hakukubali kupokea mawasiliano kwa njia ya elektroniki.

23. Utunzaji wa Rejista

SLM lazima izingatie majukumu yake chini ya Kanuni za Jumla kuhusiana na utunzaji wa, na utoaji wa upatikanaji wa sajili (iliyojumuishwa) ya wanachama wake na wadhamini wa misaada.

24. Maandishi ya Dakika

Wadhamini wa misaada lazima watunze andiko la dakika ya kila:

- (1) uteuzi wa maafisa uliofanywa na wadhamini wa misaada;
- (2) kesi kwenye mikutano ya jumla ya SLM;
- (3) mikutano ya wadhamini wa misaada na kamati za wadhamini wa misaada ikijumuisha:
 - majina ya wadhamini waliopo kwenye mkutano;
 - maamuzi yaliyotolewa kwenye mikutano; na
 - inapofaa sababu za maamuzi;
- (4) maamuzi yaliyofanywa na wadhamini wa misaada vinginevyo kuliko kwenye mikutano.

25. Rekodi za uhasibu, akaunti, ripoti za kila mwaka na mapato, kudumisha rejista

- (1) Wadhamini wa misaada lazima watii matakwa ya Sheria ya Misaada ya 2011 kulingana na utunzaji wa kumbukumbu za uhasibu, utayarishaji na uchunguzi wa taarifa za hesabu, na utayarishaji wa ripoti na mapato ya kila mwaka. Taarifa za akaunti, ripoti na mapato lazima zitumwe kwa Tume ya Msaada, bila kujali mapato ya SLM, ndani ya miezi 10 ya mwisho wa mwaka wa fedha.
- (2) Wadhamini wa misaada lazima watii wajibu wao wa kuiarifu Tume ndani ya siku 28 ya mabadiliko yoyote katika maelezo ya SLM iliyoingizwa kwenye Rejista kuu ya Misaada.

26. Kanuni

Wadhamini wa misaada wanaweza mara kwa mara kutunga sheria ya busara na sahihi kwani wanaweza kuona kuwa muhimu au ya kufaa kwa mwenendo mzuri na usimamizi wa SLM, lakini sheria hizo au sheria za kuaga hazipaswi kupingana na kifungu chochote cha katiba hii. Nakala za sheria kama hizo au sheria za kuaga zinazotumika sasa lazima zipatikane kwa mwanachama yeyote wa SLM kwa ombi.

27. Mabishano

Mzozo ukitokea kati ya wanachama wa SLM juu ya uhalali au usahihi wa chochote kinachofanywa na wanachama chini ya katiba hii, na mzozo hauwezi kusuluhishwa kwa makubaliano, pande zote kwenye mzozo lazima zijaribu Kwanza kwa nia njema kusuluhisha mzozo huo kwa upatanishi kabla ya kurejesha kwa madai.

28. Marekebisho ya katiba

Kama ilivyotolewa kwenye sehemu ya 224-227 cha Sheria ya Misaada ya 2011:

- (1) Katiba hii inaweza tu kurekebisha:
 - (a) kwa azimio lililokubaliwa kwa maandishi na wanachama wote wa SLM; au
 - (b) kwa azimio lililopitishwa na asilimia 75 ya wale wanaopiga kura kwenye mkutano mkuu wa wanachama wa SLM ulioitwa kulingana na kifungu cha 19 (Mikutano mkuu ya wanachama).
- (2) Mabadiliko yoyote ya kifungu cha 3 (Vitu), kifungu cha [29] (Kumaliza kwa hiari au kufutwa), kifungu hiki, au kifungu chochote ambacho mabadiliko hayo yatatoa idhini ya faida yoyote ya kupata kwa wadhamini wa misaada au wanachama wa SLM au watu waliounganishwa nao, inahitaji idhini ya maandishi ya Tume ya Usaidizi.
- (3) Hakuna marekebisho ambayo hayapatani na masharti ya Sheria ya Misaada ya 2011 au Kanuni za Jumla zitakuwa halali.
- (4) Nakala ya kila azimio la kurekebisha katiba, pamoja na nakala ya katiba ya SLM kama ilivyorekebisha lazima ipelekwe kwa Tume mwishoni mwa kipindi cha siku 15 kuanzia tarehe ya kupitisha azimio, na marekebisho hayachukui hadi itakaporekodiwa katika Rejista ya Misaada.

29. Kumaliza kwa hiari au kufutwa

- (1) Kama inavyotolewa na Kanuni za Kufutwa, SLM inaweza kufutwa kwa azimio la wanachama wake. Uamuzi wowote wa washiriki kumaliza au kufuta SLM unaweza kufanywa tu:
 - (a) katika mkutano mkuu wa wanachama wa SLM ulioitishwa kwa mujibu wa kifungu cha 19 (Mikutano ya jumla ya wanachama), ambayo sio chini ya muda wa siku 14 imepewa wale wanaostahili kuhudhuria na kupiga kura:
 - (i) kwa azimio lililopitishwa na asilimia 75 ya wale wanaopiga kura, au
 - (ii) kwa azimio lililopitishwa na uamuzi uliochukuliwa bila kura na bila maoni yoyote ya kutokubali kujibu swali lililoulizwa kwenye mkutano mkuu; au
 - (b) na azimio lililokubaliwa kwa maandishi na wanachama wote wa SLM.
- (2) Chini ya malipo ya deni zote za SLM:
 - (a) Azimio lolote la kumaliza SLM, au kwa kufutwa kwa SLM bila kumaliza, linaweza kuwa na kifungu kinachoelekeza jinsi mali yoyote iliyobaki ya SLM itatumika.
 - (b) Ikiwa azimio halina kifungu kama hicho, wadhamini wa misaada lazima waamue jinsi mali yoyote iliyobaki ya SLM itatumika.
 - (c) Katika hali yoyote mali zinazobaki lazima zitumike kwa malengo ya kutoa misaada sawa na au sawa na ile ya SLM.
- (3) SLM lazima izingatie mahitaji ya Kanuni za Kufutwa kwa kutuma ombi kwa Tume kwa SLM kuondolewa kwenye Rejista ya Misaada, na haswa:
 - (a) wadhamini wa misaada lazima watume pamoja na maombi yao kwa Tume:
 - (i) nakala ya azimio lililopitishwa na wanachama wa SLM;

- (ii) tamko la wadhamini wa misaada kwamba madeni yoyote na deni zingine za SLM zimesuluhishwa au zimetolewa kwa ukamilifu; na
- (iii) taarifa ya wadhamini wa misaada ikielezea njia ambayo mali yoyote ya SLM imetumika au inapaswa kutumiwa kabla ya kufutwa kwa mujibu wa katiba hii;
- (b) wadhamini wa misaada lazima wahakikishe nakala ya maombi inatumwa ndani ya siku saba kwa kila mwanachama na mfanyakazi wa SLM, na kwa mdhamini yeyote wa misaada wa SLM ambaye hakujua maombi hayo.
- (4) Ikiwa SLM inafaa kumaliza au kufutwa katika hali nyingine yoyote, masharti ya Kanuni za Kufutwa lazima zifuatwe.

30. Tafsihi

Katika katiba hii:

"mtu aliyeunganishwa" inamaanisha:

- (a) mtoto, mzazi, mjukuu, babu, kaka au dada wa mdhamini wa misaada;
- (b) mwenzi au mshirika wa serikali wa mdhamini wa misaada au mtu yeyote anayepatikana ndani ya kifungu kidogo cha (a) hapo juu;
- (c) mtu anayefanya biashara kwa kushirikiana na mdhamini wa msaada au na mtu yeyote anayepatikana ndani ya kifungu kidogo cha (a) au (b) hapo juu;
- (d) taasisi ambayo inadhibitiwa –
 - (i) na mdhamini wa msaada au mtu yeyote aliyeunganishwa anayepatikana ndani ya kifungu kidogo cha (a), (b), au (c) hapo juu; au
 - (ii) na watu wawili au zaidi wanaopatikana ndani ya kifungu kidogo cha (d) (i), wakati wamejumuishwa pamoja
- (e) shirika la mwili ambalo –
 - (i) mdhamini wa msaada au mtu yeyote aliyeunganishwa anayepatikana ndani ya kifungu vifupi (a) hadi (c) ana maslahi makubwa; au
 - (ii) watu wawili au zaidi wanaopatikana ndani ya kifungu kidogo cha (e) (i) ambao, wakishirikishwa pamoja, wana nia kubwa.

Sehemu ya 118 ya Sheria ya Misaada ya 2011 inajumuisha madhumuni ya kutafsihi maneno yaliyotumika katika katiba hii.

“Kanuni za Jumla” inamaanisha Kanuni za Mashirika Yaliyojumuishwa ya Msaada wa (Ujumla) Kanuni za 2012.

“Kanuni za Kufutwa” inamaanisha Kanuni za Mashirika Yaliyojumuishwa ya Msaada wa (Ufilisi na Ufutwaji) 2012.

“Vifungu vya Mawasiliano” inamaanisha Masharti ya Mawasiliano katika [Sehemu ya 10, Sura ya 4] ya Kanuni za Jumla.

“mdhamini wa hisani” inamaanisha mdhamini wa hisani wa SLM.

“kura” inamaanisha kura iliyohesabiwa au kura, kawaida (lakini sio lazima) kwa maandishi.